

Welkom in ons ziekenhuis

Opname op de verpleegafdeling

Naar het ziekenhuis? Lees eerst de informatie op www.asz.nl/brmo.

**albert
schweitzer**

Inhoudsopgave

Welkom op de verpleegafdeling	3
1. Voorbereiding op uw opname	4
2. Belangrijke informatie bij opname	5
3. Tijdens uw opname	7
4. Uw behandeling	10
5. Uw rechten en plichten	11
6. Ontslag	12
7. Zorgverleners	15
8. Huisregels	18
9. Voorzieningen	18
10. Goed om te weten	19
11. Vragen, complimenten en klachten	21
Ruimte voor aantekeningen	23

Welkom op de verpleegafdeling

Een opname in het ziekenhuis brengt vaak vragen met zich mee. Hoe lang gaat het duren? Wie zorgt er voor mij? Wat kan ik verwachten? We doen ons best om uw verblijf zo prettig mogelijk te maken. In deze folder leest u alles over uw opname, uw verblijf en ontslag uit het ziekenhuis.

In hoofdstuk 2 staat belangrijke informatie over uw opname. Leest u het goed door?

Wifi gebruiken?

Netwerk: WIFI – ASZ

Wachtwoord: WelkomASZ

Ieder mens beleeft een verblijf in het ziekenhuis anders en op zijn eigen manier. Heeft u speciale wensen, ziet u ergens tegenop of bent u ongerust? Vertel het ons, dan proberen we daar rekening mee te houden.

1. Voorbereiding op uw opname

Wat neemt u mee naar het ziekenhuis?

Als u wordt opgenomen, neemt u het volgende mee:

- Alle medicijnen die u thuis gebruikt in de originele verpakking.
- Een recent medicijnoverzicht van uw apotheek.
- Zo nodig dieetvoorschriften.
- Een geldig paspoort, rijbewijs of Nederlandse ID-kaart. Heeft u alleen een buitenlands paspoort, dan neemt u die mee. Ook in het ziekenhuis geldt namelijk een wettelijke legitimatieplicht.
- Toiletartikelen.
- Nachtkleding, gewone makkelijk zittende kleding en schoenen met antislipzool.
- Hulpmiddelen die u thuis gebruikt, bijvoorbeeld krukken, een rollator, een leesbril of uw gehoorapparaat.
- Het telefoonnummer van uw contactpersoon.

Laat sieraden en geld thuis

Laat kostbaarheden zoals sieraden en grotere geldbedragen thuis. Is dat lastig? Overleg dat dan vooraf met de afdeling waar u wordt opgenomen. Soms kunt u hier kostbaarheden in bewaring geven.

Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies van kostbaarheden die u op een andere manier in het ziekenhuis bewaart.

Vergeet niet om uw kostbaarheden weer mee te nemen als u met ontslag gaat.

2. Belangrijke informatie bij opname

Gesprek bij opname

Nadat u op de afdeling bent aangekomen, heeft u een opnamegesprek. In dit gesprek praten we over uw gezondheid, waarom u wordt opgenomen en hoe we verwachten dat uw opname zal verlopen.

Het kan zijn dat deze vragen al vóór de ziekenhuisopname met u zijn doorgenomen. In dat geval stelt de verpleegkundige u bij opname maar een paar vragen.

Polsbandje

Bij opname krijgt u een wit polsbandje. Het polsbandje laat zien wie u bent. Zo weten onze zorgverleners altijd zeker dat ze de juiste persoon helpen. Dat voorkomt vergissingen. Het polsbandje wordt ook gescand als we uw bloeddruk, hartslag of temperatuur meten, en als u medicijnen krijgt. Houd het polsbandje om zolang u in het ziekenhuis bent. Bent u het kwijt of heeft iemand het afgehaald? Vraag dan meteen een nieuw bandje.

Reanimatiebeleid

Iedere patiënt die in dit ziekenhuis een hartstilstand krijgt wordt gereanimeerd. Er zijn twee uitzonderingen op deze regel:

- U laat weten dat u dit niet wilt.
- Uw arts vindt een reanimatie medisch niet verantwoord.

Wilt u meer weten over het reanimatiebeleid, bespreek dit dan met uw arts of vraag de folder 'Wel of niet reanimeren'.

U krijgt een paars polsbandje als met u afgesproken is om u niet te reanimeren.

Contactpersoon of wettelijk vertegenwoordiger

Het is belangrijk dat u één contactpersoon kiest. Deze persoon is de schakel tussen u en uw familie, vrienden of kennissen. Het mag een familielid zijn of iemand anders die u vertrouwt.

De contactpersoon krijgt informatie over uw situatie en we bellen deze persoon als dat nodig is. Hij of zij mag ook bij een gesprek met de arts zijn.

Wij geven geen medische informatie aan anderen, alleen aan de contactpersoon. We gaan ervan uit dat de contactpersoon belangrijke informatie doorgeeft aan familie en bekenden. We bellen de tweede contactpersoon alleen als de eerste niet te bereiken is. Als wij u bellen, ziet u geen telefoonnummer in beeld. Er staat dan 'onbekend' of 'anoniem'.

Behandelend arts

Tijdens uw opname is één arts verantwoordelijk voor uw behandeling. Dit kan een andere arts zijn dan de specialist die u misschien al kent van de polikliniek.

Alle artsen die bij uw behandeling betrokken zijn, kunnen in uw elektronisch patiëntendossier lezen hoe het met u gaat. Zie ook hoofdstuk 7 *Zorgverleners*.

Medicijnen

In het ziekenhuis mag u uw eigen medicijnen niet gebruiken, tenzij u daar toestemming voor heeft. U krijgt uw medicijnen van de ziekenhuisapothek.

De apotheek in het ziekenhuis heeft niet alle merken op voorraad. Daarom kan het zijn dat uw medicijnen er anders uitzien of een andere naam hebben dan thuis. Ze werken wel hetzelfde.

De ziekenhuisapothek vraagt bij uw eigen apotheek een overzicht op van de medicijnen die u thuis gebruikt. Wordt u langer dan één dag opgenomen? Dan komt een apothekersassistent bij u langs om

samen uw medicijnen, eventuele allergieën en bijwerkingen te bespreken.

Heeft u tijdens uw opname vragen of klachten over een medicijn?

Vertel dit dan altijd aan uw arts of verpleegkundige.

Bezoektijden en regels

Vraag de verpleegkundige naar de bezoektijden en regels, of kijk op www.asz.nl/bezoek.

Tijdens het bezoekuur kan het nodig zijn dat uw bezoek even de kamer verlaat, bijvoorbeeld tijdens uw verzorging of bij een onderzoek.

3. Tijdens uw opname

Dagelijkse visite door de arts

Van maandag tot en met vrijdag is er iedere dag artsenvisite met de zaalarts. Ongeveer twee keer per week komt ook een medisch specialist mee.

De arts bespreekt met u hoe het gaat en maakt afspraken over uw verdere opname. Dit gesprek vindt meestal plaats op uw kamer of op een enkele afdeling in een artsenkamer. In het weekend komt de zaalarts of de medisch specialist alleen bij u aan bed als dit noodzakelijk is.

Tip:

Schrijf uw vragen voor de arts van tevoren op zodat u ze tijdens de visite kunt stellen.

Gesprek met de arts

Heeft u of uw contactpersoon vragen over de uitslagen van onderzoeken, de operatie, de verdere behandeling of de nazorg? Dan kunt u een gesprek met de arts aanvragen. Dit noemen we een familiegesprek.

De arts kan ook zelf besluiten om zo'n gesprek te plannen. U en uw contactpersoon krijgen daar bericht over.

De volgende vragen kunnen helpen om samen met de arts te kiezen welke zorg het beste bij u past:

1. Wat zijn mijn mogelijkheden?
2. Wat zijn de voordelen en nadelen van die mogelijkheden?
3. Wat betekent dat voor mij?

Goede zorg begint met een goed gesprek. Wilt u hierover meer weten? Vraag dan naar de folder '3 goede vragen'.

Patiëntenkamers

De meeste verpleegafdelingen hebben één-, twee-, drie- of vierpersoonskamers. Op welke kamer u komt te liggen, hangt af van uw gezondheid, uw aandoening en de beschikbare ruimte.

Op de afdeling werken we met een systeem van kamertoewijzing. Dat betekent dat er minimaal één verpleegkundige verantwoordelijk is voor de zorg van een aantal patiënten. U kunt bij deze verpleegkundige terecht met uw vragen of opmerkingen. Op het bord op de afdeling staat wie er die dag, avond of nacht voor u zorgt.

Soms is het nodig dat u tijdens uw opname van kamer wisselt, bijvoorbeeld vanwege uw eigen gezondheid of die van uw medepatiënten. We proberen dit zo min mogelijk te doen, alleen in sommige gevallen is er geen andere mogelijkheid. Dit wordt gedaan op indicatie van de verpleegkundige bij eventuele spoedgevallen.

Wilt u even van uw kamer of een stukje naar beneden? Overleg dit dan altijd met de verpleegkundige.

Er mogen geen planten met aarde of oase op de kamers staan, omdat daarin bacteriën kunnen groeien.

Belsysteem

Bij ieder bed hangt een witte afstandsbediening met een rode knop. Dit is het belsysteem. Druk op de rode knop als u hulp nodig heeft. In elk toilet en in elke badkamer hangt een rood koord. Ook dat hoort bij het belsysteem.

Gemengd verplegen

In ons ziekenhuis liggen mannen en vrouwen soms samen op één kamer. Zo kunnen we de bedden beter gebruiken en wachttijden verkorten.

Wilt u dit niet? Vertel dit aan de verpleegkundige. We proberen rekening te houden met uw wens, maar kunnen niet altijd beloven dat het lukt.

Voorkomen van infecties: wat kunt u zelf doen?

Goede handhygiëne is de eenvoudigste en beste manier om griep en andere infecties te voorkomen.

Ongeveer 80% van alle besmettelijke ziekten wordt via de handen overgedragen. Daarom desinfecteren zorgverleners vaak hun handen.

U en uw bezoek kunnen ook helpen door regelmatig de handen te wassen of te desinfecteren. Zo beschermt u zichzelf, uw medepatiënten, bezoekers en zorgverleners. Op alle kamers hangen alcoholpompen om de handen te desinfecteren.

4. Uw behandeling

Alle informatie over de onderzoeken en behandelingen die u in het ziekenhuis krijgt, komt in uw medisch dossier te staan. In de wet staat wie uw dossier mag lezen en wie niet. Het ziekenhuis houdt zich aan deze wettelijke regels.

Informatie over onderzoeken en behandelingen

Informatie over onderzoeken en behandelingen krijgt u van uw arts of andere zorgverlener. Over de meeste onderzoeken en behandelingen hebben we folders. Vraag ernaar of kijk op onze website www.asz.nl of raadpleeg de **Patiënt Journey app**.

Als u niet zelf kunt beslissen

Voordat we een handeling of behandeling uitvoeren, hebben we uw toestemming nodig.

Kunt u die toestemming niet zelf geven, bijvoorbeeld omdat u buiten bewustzijn bent? Dan neemt uw vertegenwoordiger die beslissing voor u.

Deze persoon probeert te kiezen wat u zelf zou willen. Vertel daarom van tevoren wat uw wensen zijn. Dat helpt uw vertegenwoordiger om goed te handelen namens u.

Heeft u geen officiële vertegenwoordiger aangewezen? Dan kan uw partner of een familielid deze taak overnemen.

Als u geen partner of familie heeft, dan neemt uw huisarts deze rol op zich.

Overdracht naar uw huisarts

Wij zorgen ervoor dat uw huisarts op de hoogte is van uw behandeling. De arts informeert uw huisarts over het verloop van de behandeling of opname en eventuele verdere behandeling.

5. Uw rechten en plichten

Er is een aparte folder over uw rechten en plichten. Over deze onderwerpen zijn uw rechten vastgelegd:

- Communicatie met het ziekenhuis.
- Bezoekfaciliteiten.
- Gastvrijheid.
- Respect voor uw godsdienst en levensovertuiging.
- Toestemming geven voor een behandeling.
- Informatie, die op een begrijpelijke manier gegeven wordt.
- Kopie of inzage in uw dossier.
- Bewaring van uw gegevens.
- Bescherming van uw privacy.
- Bescherming van uw persoonlijke gegevens.
- Overdraagbaarheid van persoonsgegevens.
- Wettelijk vertegenwoordiger/ wilsverklaring.
- Klachtenbehandeling.
- Second opinion.

Uw plichten als patiënt:

- Eerlijk en volledig informeren van uw hulpverlener over uw medische situatie.
- Actief meewerken aan uw eigen genezing, therapie opvolgen en voorgeschreven medicijnen gebruiken.
- Zich houden aan de gedragsregels van het ziekenhuis.
- Zelf verantwoordelijk voor uw eigen eigendommen.

Voor meer informatie over uw rechten en plichten kunt u de uitgebreidere folder vragen aan uw verpleegkundige.

6. Ontslag

Met ontslag

Als de arts beslist dat u met ontslag mag, bespreekt de verpleegkundige met u wanneer dat zal zijn. Dit kan dezelfde dag zijn of de volgende dag.

Als u de volgende dag naar huis gaat, vragen we u om vóór 11.00 uur opgehaald te zijn of wordt er besproken hoe laat u opgehaald kan worden.

Wordt u later opgehaald? Dan kunt u wachten in de algemene ruimte van de afdeling of bij de zitjes bij de liften. Zo maken we plaats voor nieuwe patiënten.

Gebruik de folder '**Ontslagchecklist**' om te controleren of u alle belangrijke informatie heeft gekregen voor uw vertrek. Deze folder kun u al tijdens opname doorlezen en aanvullen. Zo verzamelt u alle informatie die u nodig heeft voor als u naar huis gaat. Lees de vragen goed door en kijk of u overal 'ja' op kunt antwoorden. Is dat niet zo? Bespreek het dan met de verpleegkundige. Heeft u de folder niet gekregen? Vraag er gerust om.

We willen u niet langer in het ziekenhuis houden dan nodig is. Daarom bespreken we regelmatig samen wanneer u weer naar huis kunt.

Zorg na ontslag

Denkt u dat u na uw ontslag nog professionele zorg nodig heeft? Bespreek dit dan op tijd met de verpleegkundige. Zij kijkt samen met u naar uw thuissituatie en de zorg die u waarschijnlijk nodig heeft.

Daarna schakelen we de transferverpleegkundige in. Deze regelt samen met u welke zorg mogelijk is en zorgt dat alles goed wordt georganiseerd.

Huishoudelijke hulp en alarmering

Als u huishoudelijke hulp wilt hebben, moet u dit zelf aanvragen bij de gemeente waar u woont. Voor de regio Drechtsteden kunt u bellen met (078) 770 89 10.

De huishoudelijke hulp wordt verzorgd door uw gemeente via de WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning). Iedere gemeente bepaalt zelf welke organisaties zij inschakelt om de huishoudelijke hulp te bieden.

U komt in aanmerking voor huishoudelijke hulp als u alleenstaand bent of huisgenoten heeft die wegens ziekte niet in staat zijn huishoudelijke activiteiten te doen.

Als u 'gezonde' huisgenoten tussen de 18 en 75 jaar heeft, komt u niet in aanmerking voor huishoudelijke hulp.

Als u een alarmering voor thuis wilt, moet u dit ook zelf regelen via de WMO bij de gemeente of via andere bedrijven die deze service bieden.

Ontslaggesprek

De folder 'Ontslagchecklist' kunt u tijdens uw opname doorlezen en aanvullen. Zo verzamelt u alle informatie die u nodig heeft voor als u naar huis mag. Voordat u naar huis gaat heeft u nog een ontslaggesprek met de verpleegkundige. U kunt de checklist dan met de verpleegkundige doornemen.

= Dit kan worden verwijderd. Komt eerder terug waar het over de ontslagchecklist gaat.

Vervoer naar huis

We raden u aan om niet alleen naar huis te gaan. Het is fijn als iemand u komt ophalen en met u mee kan gaan.

Gaat u met een (rolstoel)taxi naar huis? Dan kan de verpleegkundige dit voor u regelen.

Gebruikt u een rolstoel? Zorg er dan voor dat uw eigen rolstoel op de dag van ontslag klaarstaat. Heeft u er geen, dan kunt u er één lenen bij een winkel voor zorg hulpmiddelen.

Medicijnen bij ontslag

Recepten worden doorgestuurd naar de poliklinische apotheek van het ziekenhuis of naar uw eigen apotheek. U kunt de medicijnen daar meteen ophalen of direct meenemen bij de apotheek in het ziekenhuis. Als u gebruik maakt van een baxterrol, wordt de medicatie doorgestuurd naar uw eigen apotheek en kunt u deze daar ophalen of het wordt bij u thuisgebracht.

Gaat u na uw ontslag naar een zorginstelling? Dan sturen we de recepten daarheen.

Ook als u in het weekend naar huis gaat, stuurt de arts de recepten naar de poli-apotheek. Op zaterdag brengt de apothekersassistente de medicijnen bij u op de afdeling. Hieraan zijn geen extra kosten verbonden. Op zondag worden de recepten doorgestuurd naar de dienstapotheek, deze zit bij de spoedeisende hulp (SEH) Hier kan de medicatie worden opgehaald.

Uw eigen apotheek krijgt bericht over de medicijnen die u heeft gekregen. Zo blijft uw medicatieoverzicht altijd up-to-date.

Hulpmiddelen regelen

Misschien heeft u na uw ziekenhuisopname thuis hulpmiddelen nodig. Sommige hulpmiddelen zoals krukken of een rollator moet u zelf huren of kopen.

Grotere hulpmiddelen zoals een poststoel, douchestoel of hoog-laagbed kunnen geregeld worden door het Transferbureau van het ziekenhuis.

Bij sommige hulpmiddelen heeft u een verklaring van de arts nodig dat dit hulpmiddel noodzakelijk is. De verpleegkundigen kunnen u hierover verder informeren.

Zorg nodig na ontslag

Als u na ontslag uit het ziekenhuis nog thuiszorg nodig heeft of als u (tijdelijk) opgenomen moet worden in een verpleeghuis of revalidatiecentrum, dan is het verstandig om dit al voor uw opname met uw arts te bespreken.

Meer informatie over zorg na ontslag uit het ziekenhuis vindt u in onze folder 'Ontslag uit het ziekenhuis... en u heeft nog zorg nodig'. Deze folder is op de afdeling verkrijgbaar of kijk op onze website www.asz.nl.

ThuisBeterTeam

Heeft u thuis meer specialistische zorg nodig, bijvoorbeeld een infuus of pijnbestrijding via een pomp? Dan komt het ThuisBeterTeam of een ander specialistisch team uit de regio bij u thuis. Zo kunt u sneller naar huis en krijgt u toch de specialistische zorg die u nodig heeft.

7. Zorgverleners

Tijdens uw verblijf wordt u behandeld en verzorgd door een team van artsen, verpleegkundigen en andere zorgverleners.

Medisch Specialist

De (medisch) specialist is hoofdverantwoordelijk voor uw behandeling, oftewel uw hoofdbehandelaar. Dit hoeft niet de specialist te zijn waar u misschien poliklinisch onder behandeling bent. Uw specialist heeft contact met alle andere artsen die betrokken zijn.

Professionals in opleiding

Het Albert Schweitzer ziekenhuis is een topklinisch opleidingsziekenhuis. Dit betekent dat er ook zorgverleners in

opleiding werken. Deze zorgverleners leren het vak in de praktijk. Zij werken altijd onder begeleiding van een ervaren specialist of zorgverlener. De zorgverlener stelt zich altijd aan u voor met naam en functie. U kunt te maken krijgen met:

- AIOS. De afkorting Aios staat voor 'arts in opleiding tot specialist'. Een Aios heeft de studie Geneeskunde afgerond en is basisarts. De aios specialiseert zich nu in één bepaald specialisme.
- ANIOS. De afkorting Anios staat voor 'arts niet in opleiding tot specialist'. Een Anios heeft de studie Geneeskunde afgerond en is basisarts. Hij of zij heeft nog geen vaste richting gekozen om zich verder in te specialiseren.
- Coassistent. Een co-assistent is iemand die geneeskunde studeert aan de universiteit en stage loopt in het ziekenhuis. De co-assistent wordt begeleid door de Aios/Anios en/of de specialist. Een co-assistent die afstudeert, is daarna basisarts.
- Andere artsen in opleiding (bijvoorbeeld in opleiding tot huisarts, verpleegkundig specialist of tropenarts).

Wilt u meer weten over uw rechten rondom behandeling door een zorgverlener in opleiding? Lees dan de folder *'Uw rechten en plichten als ziekenhuispatiënt'*.

Verpleegkundig Specialisten (VS) en Physician Assistants (PA)

Verpleegkundig Specialisten en Physician Assistants zijn opgeleid om een deel van de medische zorg van de specialist over te nemen. Zij werken onder eindverantwoordelijkheid van de specialist.

Afhankelijk van hun specialisatie verrichten zij medische taken of gespecialiseerd verpleegkundige taken, bijvoorbeeld het geven van uitgebreide voorlichting, uitvoeren van medische handelingen, behandelplan opzetten of doen wetenschappelijk onderzoek. Zij mogen voor hun specialisme medicijnen voorschrijven.

Verpleegkundig team

Verpleegkundigen werken in verschillende diensten, zodat er dag en nacht zorg is. We proberen ervoor te zorgen dat u zoveel mogelijk door dezelfde verpleegkundigen wordt verzorgd. Zo blijft de zorg persoonlijk en goed afgestemd.

Verpleegkundigen

Voor uw dagelijkse zorg zijn er verpleegkundigen, verzorgenden en leerling-verpleegkundigen. Zij zijn ook uw eerste aanspreekpunt. Per dagdeel is er minimaal één verpleegkundige verantwoordelijk voor uw zorg.

Gespecialiseerde verpleegkundigen

Sommige verpleegkundigen zijn gespecialiseerd in een bepaald vakgebied, zoals oncologie (kankerzorg), cardiologie (hartziekten), geriatrie (ouderenzorg), neurologie, gynaecologie, urologie, longziekten, stomazorg, intensive care, dialyse of de operatiekamer. Ook wondverpleegkundigen, diabetesverpleegkundigen en stomaverpleegkundigen kunnen worden ingeschakeld als dat nodig is.

Zorgassistenten

De zorgassistenten verzorgen de maaltijden, koffierondes en tussendoortjes en hebben zorg ondersteunende taken. De zorgassistenten en verpleegkundigen werken samen in de zorgverlening aan u.

Andere zorgverleners

Andere zorgverleners die u tijdens uw verblijf in het ziekenhuis kunt tegenkomen zijn bijvoorbeeld fysiotherapeuten, apotheekmedewerkers, laboranten, diëtisten, logopedisten, ergotherapeuten, medisch secretaresses, maatschappelijk werkers, geestelijk verzorgers, medewerkers facilitaire ondersteuning en vrijwilligers.

8. Huisregels

Wij doen ons uiterste best om iedereen een prettig, rustig en veilig verblijf te bieden. Zowel van onze zorgverleners en medewerkers, als van patiënten en bezoekers, verwachten wij dat zij zich correct gedragen.

- Wij accepteren geen belediging, discriminatie, bedreiging, agressie, geweld, intimiteiten en/of seksuele intimidatie tegen wie dan ook.
- U mag geen alcohol, drugs en/of wapens bij u hebben in of rondom onze gebouwen.
- Diefstal en vandalisme is verboden.
- Wilt u voor privégebruik foto's maken van uw eigen behandeling, onderzoek of verpleging, vraag dan vooraf instemming aan de zorgverlener en respecteer zijn/haar privacy.
- Soms kan het nodig zijn dat volledig gezicht bedekkende kleding wordt afgedaan.
- U mag niet roken in onze gebouwen. Maak gebruik van de rookzones buiten en gebruik de asbakken. Voor sommige patiënten kan het ondraaglijk zijn om door rook te moeten lopen.
- Dieren mogen niet in het ziekenhuis komen. Voor hulphonden geldt een uitzondering.
- Voor ieders veiligheid maken wij bewakingsbeelden in algemene ruimtes.

9. Voorzieningen

Televisie, internet en telefoon

Er hangt boven uw bed een televisie waar u gratis gebruik van kunt maken. Ook kunt u gratis gebruik maken van het wifi-netwerk van het ziekenhuis.

Als u uw mobiele telefoon meeneemt, kunt u deze op de afdeling gebruiken. Wilt u wel rekening houden met uw medepatiënten?

Koffiecorner en restaurant

In de centrale hal vindt u het restaurant 'Echt Dordt'. U kunt daar terecht voor koffie, thee, frisdrank en iets te eten, zoals broodjes of warme hapjes. U kunt er ook kaarten en cadeautjes kopen. Het restaurant is open op werkdagen van 08.00 tot 14.00 uur. In het weekend is het restaurant gesloten.

De koffiecorner 'Day' is open op werkdagen van 08.00 tot 20.00 uur en op zaterdag, zondag en feestdagen van 11.00 tot 20.00 uur.

Buiten deze tijden kunt u gebruikmaken van de food wall. Dit is een automaat met maaltijden, broodjes, salades, drankjes, snacks en koffie. U betaalt met uw pinpas. De food wall staat naast de Day winkel in de centrale hal.

Op elke verdieping, bij de liften, is ook een koffiecorner waar u zelf koffie of thee kunt halen.

Parkeerabonnement

Blijft u langer dan twee weken in het ziekenhuis? Dan kunt u een parkeerabonnement aanvragen voor uw bezoek. Vraag hiervoor informatie bij het afdelingshoofd van de afdeling waar u opgenomen bent.

10. Goed om te weten

Onveilige thuissituatie

Ongeveer een op de dertig kinderen en ruim 200.000 volwassenen heeft te maken met geweld of verwaarlozing.

Wij zijn wettelijk verplicht de zogeheten Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling te gebruiken als we vermoeden dat er bij onze patiënten sprake is van een onveilige thuissituatie.

In de folder 'Een veilig thuis voor iedereen' leest u meer informatie over de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Wetenschappelijk onderzoek

Het Albert Schweitzer ziekenhuis is een topklinisch ziekenhuis, waar we wetenschappelijk onderzoek doen om de zorg te verbeteren en patiënten in de toekomst beter helpen. Dit onderzoek is ook belangrijk voor de opleiding van artsen, verpleegkundigen en andere medewerkers. Tijdens uw behandeling slaan we medische gegevens op in uw dossier, zoals uw bloeddruk, uitslagen of diagnose. Deze medische gegevens kunnen worden gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek. Dit gebeurt altijd binnen de geldende wet- en regelgeving (zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming, AVG). Deze gegevens worden in dat geval geanonimiseerd of gecodeerd verwerkt, zodat ze niet naar u te herleiden zijn. Het gebruik van deze gegevens heeft geen gevolgen voor uw behandeling en u hoeft er zelf niks voor te doen. Wilt u meer weten over uw rechten rondom wetenschappelijk onderzoek? Lees dan de folder '*Uw rechten en plichten als ziekenhuispatiënt*'.

11. Vragen, complimenten of klachten

Vragen

Heeft u bij thuiskomst nog vragen over uw behandeling of de zorg? Dan kunt u van maandag t/m vrijdag tussen 08.00-16.30 uur bellen naar de polikliniek waar u onder behandeling bent.

Voor spoedgevallen belt u naar uw huisarts/ huisartsenpost, tenzij hierover met u iets anders heeft afgesproken.

Compliment, suggestie of klacht

Bent u tevreden over onze zorg of heeft u een klacht? Laat het ons weten. Op de afdeling zijn rode en groene kaarten die u kunt invullen.

Probeer een klacht altijd eerst daar te bespreken waar die ontstaan is; u kunt daarvoor altijd terecht bij het afdelingshoofd. Als u dat niet wilt of als u niet tevreden bent na dit gesprek dan kunt u natuurlijk ook contact opnemen met onze klachtenbemiddelaars. U kunt hen tijdens kantooruren bereiken op tel. (078) 654 15 08 of (078) 652 35 85.

In de folder 'Klachtenbemiddeling' leest u hoe u een klacht kunt indienen. Via de website www.asz.nl kunt u een klachtenformulier downloaden, maar ook een compliment maken.

Iets kapot of kwijt?

Het kan gebeuren dat tijdens uw verblijf in het ziekenhuis één van uw eigendommen stuk gaat of kwijt raakt. Vertelt u dit dan meteen aan de verpleegkundige.

Er is een speciaal schadeformulier waarmee u om vergoeding kunt vragen. Het ziekenhuis vergoedt geen schade die door uzelf of uw bezoek is veroorzaakt.

Bent u tijdens uw opname iets kwijtgeraakt en komt u daar thuis pas achter, bel dan binnen twee weken na uw ontslag uit het ziekenhuis naar de verpleegafdeling om dit te melden.

Download onze app

Wilt u meer weten over bijvoorbeeld uw kamer, de maaltijden en allerlei voorzieningen? Download dan de gratis 'Patient Journey' app. Accepteer de push notificaties en zoek bij zorginstelling naar 'Asz Behandelpad'. Daarna kiest u onder het kopje 'algemeen' voor 'Opname in het Albert Schweitzer ziekenhuis' en druk op start.

Geef hier uw mening over deze folder: www.asz.nl/foldertest/

Albert Schweitzer ziekenhuis
april 2026
pavo 1356